

## Factura Pequeño Contribuyente

MATILDE DARÍO , CRÚZ PABLO

Nit Emisor: 71567526

MATILDE DARIO CRUZ PABLO

ALDEA PUMUL, SANTA ANA HUISTA, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9E86A730-D6C3-4493-87AA-D157C5DACE56

Serie: 9E86A730 Número de DTE: 3603121299

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 17:47:46

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 17:47:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-163, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9E86A730, número de DTE 3603121299 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Matilde Darío Cruz Pablo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-163 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.



(f)

Matilde Darío Cruz Pablo

DPI: 2084 50858 1331

(f)

Msc. Ing. Edward Gocheny  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752537459228**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 5:57 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 17:47:46
<b>Emisor:</b>	71567526
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MATILDE DARIO CRUZ PABLO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9E86A730-D6C3-4493-87AA-D157C5DACE56
<b>Serie:</b>	9E86A730
<b>Número del DTE:</b>	3603121299
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T17:47:4606:009E86A730D6C3449387AAD157C5DACE56
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 17:57:34
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 14/07/2025 05:57:43 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71567526
NOMBRE	MATILDE DARÍO, CRÚZ PABLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-163
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-215-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Matilde Darío Cruz Pablo
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en formular dos actividades como Elaboración de Piloneras de hortalizas e incorporación de materia orgánica a los cultivos del plan grupal de la comunidad de Cuatro Caminos del municipio de Santa Ana Huista que atiende la agencia municipal de extensión rural con la participación de treinta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en promover las actividades de organización comunitaria y encadenamiento productivo del plan grupal de la aldea Lop del municipio de Santa Ana Huista a la población en general con la finalidad de integrar nuevas familias al CADER, con la participación de treinta personas.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en el establecimiento de dos huertos con plantas nativas en el CADER de la comunidad Agua Zarca del municipio de Santa Ana Huista con la participación de quince personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la asesoría técnica sobre manejo agronómico en el cultivo de frijol con un grupo de veinte personas de la aldea Belén Coyolar del municipio de Santa Ana Huista para inculcar prácticas para la buena producción y rendimiento adecuado.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias	Apoyé en una capacitación sobre la elaboración de cosechadoras de agua de lluvia a quince personas del CADER de la aldea Agua Escondida del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado

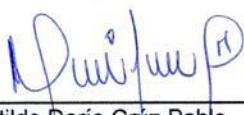
participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en dos capacitaciones a quince agricultores en la Aldea Monajil y quince de la aldea Buenos Aires del municipio de Santa Ana Huista sobre el uso adecuado de plaguicidas en los cultivos con la finalidad de poder optimizar recursos y obtener mejores resultados.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en una actividad de reforestación en la comunidad de Ojo de Agua del municipio de Santa Ana Huista en coordinación con la municipalidad, INAB, Centros educativos con la participación de cuarenta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación interinstitucional de dos actividades a realizar con las cinco madres de niñas con desnutrición aguda como la Implementación de Huertos y preparación de alimentos para su pronta recuperación en la comunidad de Agua Escondida, Agua Zarca y Ojo de Agua del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en dos actividades de entrega de árboles forestales de especies nativas a personas beneficiadas en coordinación con Oficina Forestal Municipal con la participación de diez personas del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una actividad de recolección de semilla de árbol de moringa para la implementación de semillero en coordinación con Ministerio de Ambiente y personal de la Municipalidad de Santa Ana Husita con la participación de diez personas.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la implementación de cuatro huertos familiares en la aldea Lop con hortalizas que tienen demanda en el mercado local como, pepino, cilantro, rábanos, esto para generar divisas a las familias participantes con la colaboración de quince personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre el tema de Encadenamiento productivo para enriquecer los conocimientos de comercio a las madres de familia de los grupos de aldea Pumul y Aldea Buena vista con la participación de cuarenta personas.	100 %	Finalizado



7)Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo de estado de crecimiento de huerto familiar de niñas con desnutrición aguda con la participación de ocho personas en la comunidad de Agua Zarca y Ojo de Agua del municipio de Santa Ana Husita.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de Estado fenológico del cultivo de maíz y frijol de los dos informantes de DECADÍAS del Municipio de Santa Ana Huista con la participación de cuatro personas.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Matilde Darío Cruz Pablo  
DPI: 2084 50858 1331  
Celular: 4980 2269

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Msc. Ing. Edward Escobedo  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

